

WZÓR

UMOWA Nr

W dniu roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym przez:

- 1) Michała Wieremiejczyka - Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 06.10.2017r. nr GP - OR.0052.5340.2017,**
- 2) Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 06.10.2017r. nr GP-OR.0052.5339.2017**

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

..... zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) sprawa nr została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, archiwów, magazynów, mycie i dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych, segregację sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – bieżące sprzątanie, mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy ul. Paca 39,
 - 2) odkażanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
 - 3) mycie okien i krat w w/w budynkach,
 - 4) pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w w/w budynkach,
 - 5) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
 - 6) sprzątanie i odśnieżanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
 - 7) sprzątanie i odśnieżanie dachu w patio i dachu szklanego blok „E” budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 8) czyszczenie mechaniczno - chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 9) bieżące sprzątanie po remontach, awariach i przeprowadzkach,
 - 10) sprzątanie po kataklizmach,
 - 11) prace, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, zlecane w miarę potrzeb.
2. Szczegółowy zakres czynności wraz z ilościami i częstotliwością ich wykonywania wewnątrz i na zewnątrz budynku, wykaz powierzchni oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni dyżur dzienny do wykonywania prac w ciągu dnia oraz osobę nadzorującą i monitorującą pracę zwaną dalej koordynatorem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w sposób ciągły na terenie budynków i posesji.
4. Prace wykonywane przez osoby pełniące dyżur dzienny mają być wykonywane niezwłocznie, tj. bezpośrednio po przekazaniu zgłoszenia przez Zamawiającego koordynatorowi, nie później niż w ciągu 15 minut licząc od zgłoszenia. Szczegółowy zakres prac serwisu dziennego zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy część I i część II pkt 21 – 22.
5. Niedopuszczalne jest, aby osoby pełniące dyżur dzienny wykonywały obowiązki należące do osób sprzątających rano, po południu oraz pomieszczenia plombowane (nie dotyczy budynku przy ul. Podskarbińskiej 6).
6. Prace wykonane będą materiałami i sprzętem Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości i częstotliwości wykonywania czynności, określonych w załączniku nr 1 do umowy. O dokonywanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 7 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem, a zmiany te nie powodują konieczności sporządzania aneksu.
8. Pomieszczenia plombowane, tj. pokoje, archiwa, magazyny, należy sprzątać w godzinach pracy Urzędu

(godziny pracy Urzędu mogą ulegać zmianie) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, pozostałe pomieszczenia przed lub po godzinach pracy Urzędu.

9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości pomieszczeń plombowanych. O zmianie oraz nowym harmonogramie Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian, pisemnie na adres mailowy Wykonawcy podany w § 5 ust. 3 pkt 1. Wprowadzone zmiany nie powodują konieczności sporządzania aneksu.
10. Wykonawca podczas mycia dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274 zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Za prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, 5 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia cen jednostkowych brutto na poszczególne czynności, określonych w załączniku nr 4 i rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac.
2. Potwierdzeniem rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
3. Cenę pierwszej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto (słownie:). Cenę drugiej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto (słownie:). Cena ta służy do rozliczenia prac określonych w tabeli nr 8 załącznika nr 4 do umowy.
4. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, 6-9 będą realizowane na podstawie zgłoszenia przesłanego na adres mailowy Wykonawcy podany w § 5 ust. 3 pkt 1.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 i 10, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w terminie 1 godziny od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przez 24 godziny na dobę, również w dni wolne od pracy.
6. Rozliczenie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 i 10 będzie następowało na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie tych prac przez Wykonawcę.
7. Wystawiona faktura VAT będzie zawierała dane zgodne z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 6 tj.: rodzaj świadczonej usługi, rzeczywistą ilość (m², szt.) należycie wykonanych prac, cenę jednostkową i cenę końcową za poszczególne usługi.
8. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych tj. kwoty brutto zł (słownie:), w poszczególnych latach do kwoty zaplanowanej w załączniku dzielnicowym na ten cel.
9. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie regulowane przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT i protokołu odbioru.
10. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259633, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga - Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
Faktura wystawiona będzie na:
NABYWCA – miasto stołeczne Warszawa
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa,
ODBIORCA – Dzielnica Praga – Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP:
....., REGON:

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia,

obowiązujących na terenie budynku oraz zapoznanie się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przestrzeganie jej postanowień.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić każdorazowo Zamawiającemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP przez każdego zatrudnionego pracownika.
3. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom w/w pracownika w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych informacji, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne oświadczenia od każdej osoby faktycznie wykonującej przedmiot zamówienia o treści:
 - 1) „Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy”.
 - 2) podanej w załączniku nr 3 do umowy.
6. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo Zamawiającemu przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy.
7. Zamawiający ma prawo do pisemnego zgłoszenia wymiany osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, źle wykonującej obowiązki związane z przedmiotem umowy lub niespełniającej właściwych norm zachowań lub nie stosujących podstawowych zasad higieny osobistej. Zmiana osoby ma nastąpić do 5 dni kalendarzowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do używania środków chemicznych posiadających stosowne atesty (np. PZH), przeznaczonych do mycia, czyszczenia i konserwacji odpowiedniego typu powierzchni; niedopuszczalne jest stosowanie środków niskiej jakości – uniwersalnych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy na kwotę 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) przez cały czas trwania umowy. Ubezpieczenie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego do dnia zawarcia umowy kserokopię w/w dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 5

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga – Południe.
2. W imieniu Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy i pracownikami, w tym podpisywanie i odbiór protokołów kontroli i protokołów odbioru, sprawować będzie upoważniony pracownik – koordynator lub inna osoba wskazana pisemnie przez Wykonawcę.
3. W celu zapewnienia łączności:
 - 1) Wykonawca będzie dysponował telefonem o nr oraz pocztą elektroniczną o adresie.....
 - 2) Koordynator będzie dysponował telefonem o nr oraz pocztą elektroniczną o adresie.....

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się pracowników wykonawcy oraz przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością wykonania usługi, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności i opisem obiektów objętych sprzątnięciem podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez osoby sprząające.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 2, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie koordynatora do udziału w kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
4. W przypadku niestawienia się koordynatora w ciągu godziny od dokonania wezwania do udziału w kontroli, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli, sporządzony przez Zamawiającego.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez koordynatora nie wstrzymuje terminu na usunięcie nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli i naliczenia należnych kar ustalonych w § 9 umowy.
6. Sporządzony protokół kontroli zostanie przekazany koordynatorowi osobiście, a w przypadku niemożliwości dostarczenia koordynatorowi wysłany zostanie Wykonawcy faxem lub skanem na adres poczty elektronicznej podany w § 6 ust. 3 pkt 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli w ciągu.....(uzupełnione po złożeniu oferty).
8. Za niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 8

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a i ust.4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać dwie osoby pełniące dyżur dzienny na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy będzie zatrudniał osoby nie figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoby karane.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - 1) kopie z umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 2,
 - 2) aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wszystkich zatrudnionych osób.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika, o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 10.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 11.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby podlegającej zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy na piśmie o tej zmianie. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) **200 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 7 ust. 3, nienależyte wykonanie usług w terminie ustalonym w załączniku nr 1 część I pkt 1 i 2,
 - 2) **10 % wynagrodzenia miesięcznego**, w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 7,
 - 3) **2.000 zł brutto** (kara dodatkowa), jeżeli Zamawiający w okresie 30 kolejnych dni kalendarzowych, co najmniej 5 razy nałożył na Wykonawcę kary z tytułu nienależytego wykonania usług, o których mowa w pkt 1,
 - 4) **400 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 7 ust. 3, niewykonanie usług przez Wykonawcę w terminie ustalonym w załączniku nr 1 część I pkt 1 i 2,
 - 5) **200 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 7 ust. 3, nienależyte wykonanie lub niewykonanie prac przez dyżur dzienny w terminie ustalonym w załączniku nr 1 część I pkt 1 i 2 i część II pkt 16 - 23 oraz prac zleconych w terminie ustalonym w § 1 ust. 3,
 - 6) **200 zł brutto** za niezapewnienie stałego składu osób pełniących dyżur dzienny oraz brak koordynatora, zgodnie z § 1 ust. 3 oraz załącznikiem nr 1 część II pkt 2-4,

- 7) **100 zł brutto** za brak wpisów pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 część II pkt 2-4,
 - 8) **200 zł brutto** za wykonane prace, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w stosunku do terminów określonych w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 6-10,
 - 9) **2.000 zł brutto**, jeżeli Wykonawca nie wykona prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 6-10, zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac,
 - 10) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, ustalonego w § 2 ust. 8, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub nieusunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 i § 15, po terminie wskazanym w zleceniu przez Zamawiającego,
 - 11) **100 zł brutto** za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych w załączniku nr 1: część I pkt 2 ppkt 10-14 oraz część II pkt 30-33,
 - 12) **1000 zł brutto** w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osoby na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umowy o pracę dokumentującej świadczenie pracy przez te osoby; kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania,
 - 13) **1000 zł brutto** w przypadku nie dostarczenia aktualnego zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 w terminie ustalonym w § 8 ust. 3,
 - 14) **1000 zł brutto** w przypadku braku zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 7, w terminie do 5 dni kalendarzowych,
 - 15) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 8 w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy, o której mowa w § 3 ust. 4,
 - 16) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 8 w przypadku nie odebrania i nie dostarczenia przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń oraz zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2, 5-6,
 - 17) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 8 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i przekaże Wykonawcy jego skan na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 20 ust.1.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2.
 4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń

pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 lutego 2018 r.** do dnia **31 października 2019 r.**, bądź do wyczerpania środków finansowych ustalonych w § 2 ust. 8.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2 tygodniowym wypowiedzeniem, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy przez okres 24 godzin,
 - 4) Wykonawca w sposób ciągły nienależyście wykonuje czynności stanowiące przedmiot umowy, co zostanie potwierdzone trzema sporządzonymi protokołami kontroli w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
4. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy.
5. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie równoważne kwocie 5% wynagrodzenia brutto podanego w umowie.

§ 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 15

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych na okres miesięcy. (uzupełnione po złożeniu oferty).
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona prac lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy poprzez zatrudnienie osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia

upływu gwarancji lub rękojmi.

§ 16

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
2. **Wykonawca (przedsiębiorca inny niż osoba fizyczna)** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy,
2. **Wykonawca (przedsiębiorca będący osobą fizyczną)** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 90 dni od powstania sporu, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga - Południe.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

§ 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:
Zamawiający: - Wydział Administracyjny – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe Urzędu m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
adres poczty elektronicznej:

Wykonawca: -
.....
adres poczty elektronicznej:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
3. Wszystkie pisma będą doręczane stronom osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie odebrania listu poleconego, pismo uznaje się za doręczone 14 dnia od daty pierwszego awiza dokonanego przez operatora pocztowego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – część I: Szczegółowy zakres czynności i opis obiektów objętych sprzątniem,
część II: Obowiązki wykonawcy.

Załącznik nr 2 – „Instrukcja konserwacji dachu aluminiowo-szklanego”,

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia,

Załącznik nr 4 – Kalkulacja cenowa.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: